

# AVUSTURYA'DA ŞİRKET KURULUŞU

## C/M/S Reich-Rohrwig Hainz

CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH tarafından

AUSTRIAN BUSINESS AGENCY (Avusturya Yatırım Ajansı)

için hazırlanmıştır, Ocak 2016

Impressum:

İkinci Baskı: 2016

Yayın ve dağıtım: Austrian Business Agency,

Opernring 3, A-1010 Vienna

Yazar: Dr. Döne Yalçın

CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH

Kapak ve sayfa tasarımı: CREAKTİV.BİZ e.U. – Karin Rosner-Joppich

Önsöz	4
I. Şirket Türleri	5
A. Limited Şirket (Sınırlı Sorumlu Şirket) (Ltd. Şti. / GmbH)	5
B. Anonim Şirket (A.Ş.)	7
C. A.Ş. ile Ltd. Şti. Karşılaştırması	8
D. Avrupa Anonim Şirketi (Societas Europea – SE)	8
E. Kollektif Şirket (OG)	8
F. Komandit Şirket (Kom. Şti.)	8
G. Stille Gesellschaft (stGes)	8
H. Adi Şirket (GesbR)	9
II. Yabancı Şirketlerin Şubeleri	9
III. Yabancıların Arazi Edinmesi	10
IV. Vergilendirme	10
A. Öz Sermayenin Vergilendirilmesi – Kurumlar Vergisi	10
B. Taşınmaz Alım Vergisi	10
C. Kurumlar Vergisi	10
D. Belediye Vergisi	10
E. Katma Değer Vergisi (Satış Vergisi)	10
F. Şirket Ortakları Gelir Vergisi	11
G. Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması	11
V. Ticari İşletme Hukuku	11
A. Küçük Zanaatlar Tüzüğü	11
B. Ticari Faaliyet Şekilleri	11
C. Ticari İşletme Hukukuna Tâbi Şirket Müdürü	11
D. Başvuru	12
VI. Yabancı İşçiler	12
A. Oturma izni	12
B. Çalışma izni – Türk Vatandaşları	12
VII. Giriş İzni/Vize	16
A. Liste	16
B. Geçici Çalışma Vizesi (Yabancılar Polisi Kanunu Madde 24)	16
C. İş Arama Vizesi (Yabancılar Polisi Kanunu Madde 24a)	16

## Önsöz

Yabancı bir pazara giriş, özenli bir hazırlığı ve güvenilir iş ortaklarının yardımını gerektirir. Özellikle de hukuki çerçevenin ortaya konması ve en iyi hale getirilmesi, şirketinizin yabancı bir pazara girişini kolaylaştırmak ve karşılaşılabilecek güçlükleri daha başından bertaraf edebilmek bakımından özel bir öneme sahiptir. Elinizdeki bu broşür, Türk yatırımcılar açısından hukuki çerçeve koşullar hakkında genel bir bilgi vermekte ve bir avukat ya da vergi danışmanı ile yürütülecek görüşmelere hazırlık teşkil etmektedir.

**Dr. Döne Yalçın**

CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwältin GmbH

Viyana, Ocak 2016

# I. Şirket Türleri

Şirketler Kanunu, aşağıdaki şirket biçimlerini tarif etmektedir:

Sermaye şirketleri:

- Limited Şirket (Sınırlı Sorumlu Şirket) (Ltd. Şti. / GmbH)
- Anonim Şirket (A.Ş.)
- Avrupa Anonim Şirketi (Societas Europea – SE)
- Şahıs Şirketleri
- Adi Şirket (GesbR)
- Offene Gesellschaft (OG)
- Komandit Şirket (Kom. Şti.)
- Stille Gesellschaft (stGes)

„Limited Şirket (Sınırlı Sorumlu Şirket)“, diğerlerine kıyasla Avusturya’da en çok rastlanan şirket türüdür. Ticaret siciline kayıtlı olan tüzel kişilerin yaklaşık üçte ikisi, Limited Şirketlerdir. Ltd. Şti. türünün daha çok tercih edilme sebebi, Ltd. Şti.’nin şahıs şirketlerine özel avantajlar (değişkenlik, uyum yeteneği) ile şirket ortaklarının şahsi olarak sorumlu olma avantajını birleştirmesinin yanında kuruluş sermayesinin göreceli olarak düşük olmasıdır. Bu sebeple aşağıda Ltd. Şti., ayrıntılı olarak irdelenecek, diğer şirket biçimlerine ise, kısaca değinilecektir.

## A. Limited Şirket (Sınırlı Sorumlu Şirket) (Ltd. Şti. / GmbH)

### 1. Genel Bilgi

Ltd. Şti.’nin tüzel kişiliği vardır. Şirket, alacaklılarına karşı sınırsız sorumlu iken, ortaklar şirketin borçlarından şahsi olarak sorumlu değildirler. Ortaklar başlangıç olarak koydukları sermaye paylarını getirmek ile yükümlüdürler. Dikkat edilmesi gereken husus, diğer bir ortağın yerine getirmediği başlangıç sermayesi ve aynı şekilde yasak olan sermaye payı iadeleri için her bir ortağın yasadan doğan tali nitelikte birlikte sorumluluğunun söz konusu olacağıdır.

### 2. Şirket Kuruluşu

#### 2.1. Şirket Sözleşmesi / Kuruluş Beyannamesi

Limited Şirket, bir ya da birden fazla kişi tarafından kurulabilir. Şirket esas sözleşmesinin /kuruluş beyannamesinin noterde düzenleme şeklinde akdedilmesi gereklidir. Ancak bunun için

sermayedarların Avusturya’ya gelmeleri mecburi değildir. Şirket kuruluşu amacıyla, noterden onaylı bir vekâletname ile sermayedarlar vekil aracılığı ile şirketi kurabilirler. Böyle bir durumda vekâletnamenin, kurulacak şirkete ilişkin önemli hususları içermesi gerekir, örneğin Şirket ismi, merkezi, faaliyet konusu, nakdi – aynı sermaye.

Noter masrafları Noterlik Tarifesi Kanunu’na göre belirlenir. Matrah olarak, normalde şirketin ana sermayesi, ana sermayenin artırılmış olması halinde ise, artırılan bu miktar alınır.

Şirket sözleşmesi, kurulacak şirketin ticaret unvanını, merkezini, şirketin konusunu, ana sermayenin miktarını ve her ortağın koyacağı sermaye miktarını mutlaka ihtiva etmek zorundadır.

#### 2.2. Şirketin adı ve merkezi

Avusturya’da Şirketler Hukuku büyük ölçüde liberalleştirilmiş bulunmaktadır. Hatta Şirketler Kanunu’nun 18. maddesine göre, şirketi belirlemeye uygun olması, ayır edilebilir olması ve yanıltıcı olmaması koşuluyla hayali şirket isimlerine bile izin verilmektedir. Ancak burada dikkat edilmesi gereken husus, şirket adının her halükârda ‘Ltd. Şirket’ (Gesellschaft mit beschränkter Haftung) kelimelerini ihtiva etmesi olup, bu kelimeler kısaltılabilir (örn. GmbH veya GesmbH). Şirketin merkezi mutlaka Avusturya’da olmalıdır.

#### 2.3. Şirketin konusu

Sigortacılık, ipotek bankacılığı, fon ortaklığı şirketi tarzında bir faaliyet ve siyasal faaliyetler hariç olmak üzere, bir Ltd. Şti. bir şirketin faaliyet gösterebileceği her türlü faaliyet konusuna sahip olabilir ve kanunen müsaade edilen her amaç için kurulabilir. Bir Ltd. Şti.’nin bankacılık faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulması, Maliye Bakanlığı’nın özel iznine tâbidir.

#### 2.4. Ana Sermayenin Miktarı ve Konulan Sermaye

1 Mart 2014 tarihinden itibaren, Ltd. Şti. kuruluşu içeren gereken asgari sermaye yeniden € 35.000’dir. Bu sermaye, nakdi veya aynı olarak şirkete getirilebilir. Bununla beraber, ortakların “ imtiyazlı kuruluş ” imkânından yararlanmak istemeleri durumunda, ortaklar kuruluşta şirkete sadece nakdi olarak € 5.000 koymaları durumunda, şirket kuruluşunu gerçekleştirebilirler. Geri kalan sermaye miktarı da 10 sene içinde şirkete getirilmelidir.

## 2.5. Ticaret Siciline Başvuru ve Tescil

Ltd. Şti. ancak yetkili Eyalet Mahkemesi'nin (Landesgericht) ticaret siciline tescille tüzel kişilik kazanır. Ticaret siciline başvuru belgesinin, tüm şirket yöneticileri tarafından imzalanması ve noter tarafından onaylanması gerekmektedir.

Ticaret siciline tescil başvurusunda aşağıdaki **bilgiler** mutlaka verilmelidir:

- Şirket adı,
- Şirket türü,
- Şirket merkezi,
- İşyeri adresi,
- Ana sermaye miktarı,
- Yıllık bilançosu için bilanço günü,
- Şirket sözleşmesinin (kuruluş beyannamesinin) akdedildiği gün,
- Şirket yöneticilerinin isimleri, doğum tarihleri ve adresleri, temsil yetkisinin biçimi (tek veya birlikte temsil) ve başlangıcı,
- Ortakların isimleri, doğum tarihleri yahut ticaret sicili numaraları, adresleri ve konulan sermayeler ve bu sermayelerin ödenen miktarları,
- İhtiyari: İş kolunun kısaca târifi (en çok 40 satır)
- *Gerekli durumda*: Ticarî vekillerin isimleri, doğum tarihleri ve adresleri, temsil yetkisinin biçimi (tek veya birlikte temsil) ve başlangıcı,
- *Gerekli durumda*: Denetleme Kurulu üyelerinin isimleri, doğum tarihleri, adresleri ile kurul başkanı ve başkan vekilinin kim olduğunun ilanı,
- *Gerekli durumda*: Şirketin faaliyet süresinin tahdidi ve
- *Gerekli durumda*: Avusturya şubesi ve adresi.

Ticaret siciline tescil başvurusuna aşağıdaki **evraklar** mutlaka eklenmelidir:

- Şirket sözleşmesi (tek kişilik şirket kuruluşunda şirketin kuruluş beyannamesi)
- Şirket yöneticilerinin atanmasına dair noter tasdikli ortaklar kararı
- Şirket yöneticilerinin ve varsa ticarî vekillerin noter tasdikli imzaları (imza sirküleri)
- Şirket vergisinin ödendiğine dair vergi dairesinden onaylı belge (sakıncasızlık belgesi) yahut bir noter veya avukattan alınan öz hesaplama beyanı,
- Konulacak sermayenin öngörülen miktarının nakit ödendiğine ve şirket yöneticilerinin hür tasarruf yetkisinde olduğuna, özellikle de bu tasarruf yetkisinin alacaklar nedeniyle sınırlanmadığına dair bir Avusturya bankasının tasdiki,

- Şirket yöneticilerinin, ortakların ana sermayeye iştirak miktarlarını ödediklerine dair beyanı (normalde ticaret siciline başvuruda mevcut olmalıdır),
- Kanun tarafından öngörülmüş ise (mesela bankacılık faaliyetlerinde), ilgili resmi makamın izni,
- *Gerekli durumda*: Şirket adının kabul edilebilirliğine ilişkin yerel ticaret odasının bilirkişi raporu ve
- *Gerekli durumda*: Denetleme Kurulunun, kurul başkanının ve başkan vekilinin seçimine ilişkin noter tasdikli şirket ortakları kararı.

## 2.6. Kuruluş Masrafları – Tescil Harcı

Şirketin kuruluşunda % 1 oranında şirket vergisi ödenmesi zorunludur. Şirket vergisi, ortakların ödedikleri sermaye miktarları üzerinden hesaplanır.

Bir şirket yöneticisi ve iki ortaklı bir Ltd. Şti.'nin tescili için gerekli olan mahkeme masrafı yaklaşık € 300'dur. Viyana Gazetesi'nde (Wiener Zeitung/Resmi Gazete) yayımlanacak ilk 5 satır için hâlihazırda € 40, her ek satır için ise € 6 ödenmektedir. Kural olarak şirketin kuruluşuna ilişkin masraflar kurucular tarafından ödenir. Şirket sözleşmesinde belirlenmiş azamî meblağ çerçevesinde, ortaklar kendileri tarafından ödenen şirketin kuruluş masraflarının tazminini talep edebilirler.

Ltd. Şti.'nin ticaret siciline tescili, kuruluşla ilişkin noter tarafından düzenleme şeklinde yapılmış akdin imzalanmasından sonra yaklaşık iki hafta sürer.

## 3. Ltd. Şti. Organları

### 3.1. Ortaklar Genel Kurulu

Ortaklar Genel Kurulu, şirketin en üst karar alma organıdır. Ortaklar Genel Kurulu kural olarak kararlarını, genel kurul toplantısında ya da fiili bir toplantı olmadan yazılı usulde sirküler karar usulü ile alır. Bununla beraber, sözlü olarak alınan kararlar da yine geçerlidir.

Ortaklar Genel Kurulunda tüm şirket ortakları temsil edilir ve Ltd. Şti. yöneticileri, Ortaklar Genel Kurulunun talimatlarına tâbidir.

Ortaklar Genel Kurulunun yetkileri şunlardır:

- Yıllık bilançosunun tespiti ve bilanço kârının dağıtılması,
- Ortaklardan ana sermayeye iştirak miktarlarına ödeme yapılmasını isteme,
- Ticarî vekâletin onaylanması,

- Şirket sözleşmesinin değiştirilmesi,
- Hisseden feragatin onaylanması,
- Şirket yöneticilerinin, Denetleme Kurulu üyelerinin ve yıllık hesap denetçisinin atanması.

### 3.2. Şirket Yöneticileri

Ltd. Şti. yöneticisi şirketi ticaret siciline tescil ettirmek zorunda olduğundan, Ltd. Şti. ticaret siciline tescilinden önce ortaklar kurulu kararıyla veya şirket sözleşmesi ile en az bir şirket yöneticisi atamak zorundadır. Bu atamanın ortaklar kurulu kararı ile gerçekleşmesi durumunda, kararının noterce tasdik edilmesi gereklidir. Şirket yöneticisinin atanmasının, şirket sözleşmesiyle yapılması durumunda sadece şirket ortakları, şirketle ortaklık ilişkileri sürdürdüğü sürece yönetici olarak atanabilirler. Şirket dışı üçüncü kişiler bu şekilde atanamazlar.

Her gerçek kişi, bir Ltd. Şti.'nin şirket yöneticisi olabilir. Şirket yöneticilerinin Avusturya vatandaşı olması yahut daimi ikametgâhlarının Avusturya'da olması zorunlu değildir. Buna rağmen yine de kolaylık açısından yöneticilerden en az birinin ikametgâhının veya mutad ikametgâhının Avusturya'da olması tercih edilir. Şirket yöneticisi, ortakların alacağı bir kararla her zaman görevinden alınabilir. Mevcut anlaşmalardan kaynaklanan tazminat hakları saklıdır. Şirket sözleşmesi ile atanmış yönetici ortağın görevden alınması, şirket sözleşmesi ile sınırlandırılabilir. Şirket yöneticisi, istediği zaman görevinden istifa edebilir. İstifa, önemli bir sebebin mevcut olduğu durumlarda hemen, aksi halde 14 gün sonra geçerli olur. Eğer istifa Ortaklar Genel Kurulu gündeminde belirtilmişse Ortaklar Genel Kurulu'na ya da tüm ortaklara bildirilmek zorundadır. Diğer şirket yöneticilerine ve varsa Denetleme Kurulu Başkanına şirket yöneticisinin istifa ettiği bildirilmelidir.

Şayet şirket sözleşmesi yahut ortaklar kurulu kararı aksini öngörmüyorsa, şirket yöneticileri şirketi birlikte temsil ederler. Şirkete yapılacak beyan ve tebliğler, yöneticilerden yalnız birine yapılabilir.

Şirket sözleşmesi, bir ya da daha fazla yöneticinin yalnız başına imzaya yetkili olduğunu veya bir başka yöneticiyle ve bir ticarî vekil ile birlikte ortak imzaya yetkili olduğunu öngörebilir.

### 3.3. Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu, şirket yönetiminin her faaliyetini denetler. Denetleme Kurulu, yalnızca belli durumların söz konusu olması halinde kanunen zorunludur (örn. ana sermayesi € 70.000,-'yu ve ortaklarının sayısı 50'yi veya ortalama eleman sayısı 300'ü aşan bir şirket için). Ancak uygulamada, kanunun

Denetim Kurulunun varlığını zorunlu addettiği durumlara pek nadir rastlandığından, Ltd. Şti.'lerin pek çoğunun Denetleme Kurulu yoktur.

## 4. Hesap Tutma ve Denetleme

Ltd. Şti., şirketler ve vergi hukukuna göre defter tutmak zorundadır. Ltd. Şti. için de Şirketler Kanunu'nun defter tutmaya ilişkin konusundaki hükümleri geçerlidir.

Şirket yöneticileri, şirketin gereklerine uygun bir muhasebe ve bir dâhili kontrol sistemi uygulamak keza her mali yılın ilk beş ayı içerisinde geçmiş mali yıla ait yılsonu bilançosunu hazırlamak zorundadırlar. Yılsonu bilançosu; bilanço, kâr-zarar hesapları ve eklerden ibarettir. Ayrıca yılsonu bilançosunu tamamlayıcı bir durum raporu da hazırlanmak zorundadır. Ltd. Şti.'ler, bazı koşullar altında durum raporu tanzim etme yükümlülüğünden muaf tutulabilirler. Yılsonu bilançosunun, durum raporunun, icabı halinde şirketler grubu yılsonu bilançosunun ve şirketler grubu durumu raporunun düzenlenmesinden sonra, şirket yöneticileri vakit geçirmeksizin her ortağa birer nüsha göndermek zorundadırlar. Her ortak, Ortaklar Genel Kurulunun olağan toplantısından önceki 14 gün zarfında bu evrakları denetlemek için şirket defterlerini inceleme hakkına sahiptir. Yılsonu bilançosu tespitine ilişkin yapılacak olan Ortaklar Genel Kurulunun olağan toplantısı, bir sonraki mali yılın ilk sekiz ayı içerisinde gerçekleştirilmek zorundadır.

Bir mali yılın bitişinden sonra en geç dokuz ay içinde yılsonu bilançosu ve durum raporu şirket yöneticileri tarafından ticaret siciline sunulmalıdır.

## 5. Kâr Payları

Kâr payları sadece yılsonu bilançosunda belirtilen bilanço kârından dağıtılabilir. Ana sermaye ve bağlı ihtiyatlar ödeme için kullanılamaz.

## B. Anonim Şirket (A.Ş.)

A.Ş., tüzel kişiliğe sahiptir. Anonim Şirketlerde de ortaklar, şirketin borçlarından şahsen sorumlu değildir. Ana sermayesi asgarî € 70.000,-'dur.

A.Ş., Ticaret Siciline tescil ile tüzel kişilik kazanır. Yasada tek kişiyle de kurulabileceği öngörülmüştür (tek kişilik şirket). Bu

durumda tüm hisselerin ait olduğu bu şahsın ismi de ticaret siciline işlenmek zorundadır.

Ticaret unvanı, „Anonim Şirket“ kelimesini ihtiva etmelidir (bu tanımlama kısaltılabilir de, örn. A.Ş.). A.Ş.’nin organları, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Genel Kuruldur. Yönetim Kurulu, A.Ş.’nin ticarî faaliyetlerini yürütür ve A.Ş.’yi dışarıya karşı temsil eder. Yönetim Kurulu, kural olarak ne Denetleme Kurulunun ne de Genel Kurulun talimatlarına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyeleri Denetleme Kurulu tarafından tayin edilir. Bir A.Ş.’de Yönetim Kurulu üyeliği vazifesi 5 yıl ile sınırlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinin daha kısa bir süre için tayin edilmeleri de mümkündür. Bir Yönetim Kurulu üyesi, yeniden atanabilir. Bir A.Ş.’nin yılsonu bilançosunun ve durum raporunun bağımsız bir yıllık hesap denetçisi tarafından denetlenmesi gereklidir. Yılsonu bilançosu ve durum raporunun mali yıl bitimini takip eden en geç dokuz ay içerisinde ticaret siciline iletilmesi gerekmektedir. Büyük A.Ş.’lerde yılsonu bilançosunun Viyana Gazetesi’nde (Wiener Zeitung/Resmi Gazete) yayımlanması gerekmektedir.

## C. A.Ş. ile Ltd. Şti. Karşılaştırması

Ltd. Şti.’nin tercih edilmesine vesile olan ve Ltd. Şti. ile A.Ş. arasında uygulamada önem arz eden farklar şunlardır:

- A.Ş.’de Ltd. Şti.’nin tersine bir Denetleme Kurulu ve yıllık hesap denetçisi tayini zorunludur.
- Bir Ltd. Şti.’nin şirket yöneticisi her zaman tayin edilebilmekte ve yine her zaman görevden alınabilmekteyken, bir A.Ş.’nin Yönetim Kurulu üyeleri görev süresi sona ermeden önce ancak ortada önemli bir sebep olması durumunda görevden alınabilirler.
- Ltd. Şti. ortakları şirket yöneticilerine şirket yönetimini ilgilendiren her meselesiyle ilgili bağlayıcı talimatlar verebilirlerken, bu, bir A.Ş.’de kural olarak mümkün değildir.
- Bir A.Ş.’nin her Genel Kurul toplantısında, masraf olarak addedilebilecek, noter tasdikli bir protokol tutulması gerekmektedir. Oysa bir Ltd. Şti.’nin Ortaklar Genel Kurulunda bir noterin bulunması zorunluluğu sadece belirli durumlarda gereklidir ve Ortaklar Kurulu kararları, resmi bir Ortaklar Genel Kurulu yapılmadan da yazılı olarak alınabilmektedir.

Ancak A.Ş.’nin, Ltd. Şti.’ye kıyasla önemli bir pratik avantajı, Ltd. Şti. hisselerinin devrinde noter tasdiki gerekirken, A.Ş. hisselerinin noter tasdiki olmaksızın devredilebilmesidir.

## D. Avrupa Anonim Şirketi (Societas Europea – SE)

Bu şirket türü sadece mevcut bir şirketin, şirket türünün değiştirilmesi durumunda söz konusu olup (birleşme, milli bir A.Ş.’nin tür değiştirmesi, holding ve bağlı şirket-SE kurulması), gerçek kişiler tarafından kurulamaz. Bundan dolayı bu şirket türü, Avrupa Birliği’ne üye başka bir ülkede ilk kez şirket kurmak için uygun bir şirket türü değildir.

## E. Kollektif Şirket (OG)

OG, bir şahıs şirkettir ve ticaret siciline kaydedilmekle kurulur. Ticaret siciline başvuru, bütün ortaklarca yapılmalıdır. Her bir ortak şirket yönetiminde şahsen söz sahibi olup, şirketin borçlarından şahsen sorumludur. OG, iki ya da daha fazla gerçek veya tüzel kişiden oluşur. Tek kişilik OG mümkün değildir. OG, hukuki işlemde bulunmaya ehil olup, dava açabilir ve dava edilebilir. Bu özelliği onu Adi Şirketten ayırmaktadır. Ortakların sorumluluğu OG’nin tasfiyesinden ya da ortağın ortaklıktan ayrılmasından 5 yıl sonra sona erer.

## F. Komandit Şirket (Kom. Şti.)

Kom. Şti. de bir şahıs şirketi olup, OG için geçerli başlıca hükümlere tâbidir. Kom. Şti. esasen, sadece aşağıdaki husus dışında OG ile tamamen aynıdır: OG’de tüm ortaklar şahsen ve sınırsız sorumlu iken, Kom. Şti.’lerde komandite ve komanditer olmak üzere iki tip ortak söz konusudur. Sadece komandite ortakların sınırsız sorumlu olduklarının, komanditer ortakların şirket borçlarından sorumluluklarının ise belirli bir sermaye miktarı ile sınırlı olduğunun dikkate alınması gerekmektedir. Genelde Kom. Şti.’nin şahsen sorumlu ortağı, bir sermaye şirkettir, genellikle de bir Ltd. Şti.’dir. Bu karma biçim, “Ltd. Şti & Co Kom. Şti.” (GmbH & Co KG) şeklinde ifade edilir ve çoğu zaman vergiye, sorumluluğa ve organizasyona dayalı nedenlerden dolayı tercih edilir. Kom. Şti.’nin idaresi ve temsili, sadece şahsen sorumlu ortakların elinde olabilir.

## G. Stille Gesellschaft (stGes)

Stille Gesellschaft, bir kimsenin bir başkasının yönettiği şirkete iştirak etmesi durumunda söz konusu olur. Komanditer ortağın koyacağı sermaye, şirket sahibinin malvarlığına intikal eder ve böylece şirketin kârına ortak olur. Stille Gesellschaft tam anlamıyla ortaklar arasında var olan bir şirkettir ve dışı karşı hukuki kişiliği yoktur. Stille Gesellschaft’ın ticaret siciline tescil



edilmesi ise mümkün değildir. Stille Gesellschaft'ın bir ticaret unvanı da söz konusu değildir ve dışı karşı bir şirket sıfatıyla tezahür edemez. İdare ve temsil, yalnızca şirket sahibine aittir. Komanditer ortak, sadece şirketin kârına değil, aynı zamanda zararına da ortaktır. Ancak bu zarara ortaklıktan muafiyet de mümkündür.

## H. Adi Şirket (GesbR)

GesbR, iki veya daha fazla şahsın hizmet ve/veya mallarını ortak bir menfaat için birleştirdikleri, bir anlaşma ile ortak kazanıma yönelik kurulan şirkettir. GesbR'nin tüzel kişiliği yoktur. Tüzel kişi olmadığından, hak, fiil ve dava ehliyeti de yoktur. Şirket olarak dava açmadığı ve dava edilemediği gibi, malik de olamaz. Tapu, marka ve patent siciline şirket değil, ortaklar kaydedilir. GesbR, ticaret siciline de kaydedilmez.

Ancak yine de uygulamada GesbR nispeten çok tutulmaktadır. GesbR'nin bu kadar yaygın olmasının asıl nedeni, faaliyet alanının oldukça geniş olmasıdır, örn.:

- Bir benzin istasyonunun, bir fırının, bir pansiyonun tek bir işletme olarak birleştirilebilmesi;
- Serbest meslek sahiplerinin birleşebilmesi (avukatların veya müzik gruplarının v.b. aynı ofis altında birleşmesi);
- Bir reklam ajansı, kredi itibarı bilgilendirme ofisi, tahsilat acentası v.b. işletme amaçlı birleşme;
- Tarım veya orman işletmelerinin birleştirilebilmesi;
- Muhtelif amaçların gerçekleştirilmesine yönelik fırsat ortaklığı (örn. inşaat alanındaki kooperasyonlar, toplumsal olaylarla ilgili organizasyonlar, fuar ve sergi faaliyetleri, kredi konsorsiyumları);
- Bir şahıs veya sermaye şirketinin ortaklarının, karteldeki üyelerin çoğunluğunun kararlaştıracağı şekilde oy kullanma taahhüdünde buldukları oy taahhüdü sözleşmeleri (kartel sözleşmeleri).

GesbR, herhangi bir özel şekil şartına tâbi olmayan bir şirket sözleşmesiyle kurulur. Bir GesbR'nin ortaklarının tümü gerçek kişi ve/veya tüzel kişi olabilir. Ancak GesbR, bağımsız bir fiil ehliyetine sahip olmadığından, bir başka GesbR'nin ortağı olamaz. GesbR'nin şirket varlıkları, kural olarak ortakların ortak mülküdür. Ancak şirket varlıklarının, mal ayrılığı şeklinde, ortakların kişisel mal varlığından ayrık tutulması gereklidir.

## II. Yabancı Şirketlerin Şubeleri

Genel merkezi veya merkezi yurt dışında olan tüzel kişiler, Avusturya'da şube açabilirler. Şubenin, şube merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret siciline tescil ettirilmesi gerekli iken (tescil mecburiyeti), aslında tescil ettirilen şubenin kendisi değil, şubeyi işleten yabancı tüzel kişidir. Şubelerin fiil ehliyeti yoktur. Tüzel kişi, yabancı tüzel kişidir. Yabancı şirket, şubenin ticaret unvanı altında dava açabilir ve dava edilebilir.

Şubenin tescilinde, yabancı şirketin mevcudiyetinin ispatı gerekmektedir.

Yabancı bir Ltd. Şti. için tescil ettirilmesi gereken hususlar örneğin şunlardır:

- Yabancı şirketin ticaret unvanı,
- Hukuki statü olarak yabancı şirketin bir Limited Şirket olduğu,
- Yurt içi şubenin merkezi,
- Yurt içi şubenin iş adresi,
- Yabancı şirketin ana sermayesi,
- Yabancı şirketin kişisel statüsü <sup>1</sup>,
- Yurt içi temsilcileri ve
- Yabancı şirketin şirket yöneticisi.

Şubenin ticari sicile tescil başvurusuna, yabancı şirketin yurt dışında mahkeme kararıyla ilanı ile tüzüğünün veya şirket sözleşmesinin tasdikli ve mahkeme tercümanı tarafından tercüme edilmiş sureti iliştilmelidir. Anonim Şirketler ve Ltd. Şti. Kanunu'nda yurt içinde şubeleri olan yabancı şirketlerin tesciline ilişkin özel düzenlemeler vardır.

Merkezi AB/AEA dışında bulunan yabancı bir şirket, ikametgâhı Avusturya'da olan bir daimi temsilci atamak zorundadır. Daimi temsilcinin mutlak ikametgâhının yurt içinde olması gereklidir. Daimi temsilci, şubenin tüm ticari faaliyetlerini sürdürmeye ve yabancı şirketi gerek mahkeme önünde gerekse mahkeme dışında temsile yetkilidir. Temsil yetkisi sınırsızdır. Bununla beraber, birden fazla kişiyi ortak temsilci olarak tayin etmek de mümkündür.

Yurt içinde şubeleri olan yabancı sermaye şirketleri, şubeye yatırım sermayesi <sup>2</sup> / sabit sermaye <sup>3</sup> veya işletme sermayesi koymaları ve başka bir Avrupa Birliği ülkesinde şirket yönetiminin ve merkezinin olmaması halinde kurumlar vergisine tâbidir. Bir Avrupa Birliği ülkesinde merkezi veya şirket yönetimi bulunan

<sup>1</sup> [i.S.v. "personal statute" bei Personen] / personel yönetmeliği [i.S.v. „staff regulations“ bei Firmen]

<sup>2</sup> [i.S.v. "invested capital"]

<sup>3</sup> [i.S.v. "fixed capital"]

yabancı sermaye şirketleri, bu sayede kurumlar vergisinden muafırlar. Şirketler vergisi, yatırım sermayesinin / sabit sermayenin veya işletme sermayesinin % 1'i oranındadır.

### III. Yabancıların Arazi Edinmesi

Avusturya eyaletleri tarafından çıkarılan ve detayda birbirlerinden farklılık arz eden taşınmaz devrine ilişkin kanunlara göre, yabancılara veya ortaklarının çoğunluğu yabancı olan şirketlere satış, kiralama ve intifa hakkı verilmesi, taşınmaz devri komisyonunun iznine tâbidir (resmi izin).

Avusturya eyaletlerinin çoğunluğu, AB ülkeleri vatandaşları lehine kanunlarını, AB'nin dört temel özgürlüğüne dayanan hukuki işlemlerin Avusturya vatandaşları arasındaki işlemler gibi muamele göreceği şekilde uyarlamışlardır.

### IV. Vergilendirme

#### A. Öz Sermayenin Vergilendirilmesi – Kurumlar Vergisi

Bir sermaye şirketinin (A.Ş., Ltd. Şti.) veya şahsen sorumlu olan ortağı bir sermaye şirketi olan şahıs şirketinin (örn. "Ltd. Şti. & Co Kom. Şti." (GmbH & Co KG)) kurulmasında, konulan öz sermaye üzerinden % 1 oranında kurumlar vergisi ödenmesi zorunludur. Sermayenin artırılması, öz sermaye girişinin diğer türleri örneğin nakdi yardımlar ve de Avusturya'daki bir şubeye yurt dışındaki genel merkez tarafından sağlanan donanım, % 1 oranında kurumlar vergisine tâbidir (şirketin merkezinin AB'de olduğu durumlar hariç).

#### B. Taşınmaz Alım Vergisi

Yurt içindeki taşınmazların hayatta olanlar arasında ya da vefat nedeniyle bedelli veya bedelsiz her tür devri, şirket kuruluşlarıyla bağlantılı yapılan taşınmaz devirleri de dâhil olmak üzere, taşınmaz alım vergisine tâbidir.

Bununla beraber, Avusturya'da gayrimenkulü bulunan bir şirketin hisselerinin tümünün satın alınması yahut bir şirket ortağı tarafından bütün hisseler tek elde birleşecek şekilde diğer hisselerin de satın alınması durumunda da, gayrimenkul alım vergisi uygulama alanı bulur. Vergi oranı, bedelin % 3,5'i veya

taşınmaz alımı için doğrudan ödenen bir bedel mevcut değilse (hibe, miras, hisse birleştirme gibi) sabit değer in üç katının % 3,5'idir. Buna ilaveten, tapu siciline yeni mal sahibi kaydedilirken, taşınmaz alım vergisi matrahı üzerinden % 1,1 adli kayıt harcı ödenir.

#### C. Kurumlar Vergisi

Sermaye şirketlerinin (A.Ş. ve Ltd. Şti.'lerin) kârları, % 25 oranında kurumlar vergisine tâbidir. Sermaye şirketlerinde, zarar ile kapatılan seneler için asgari kurumlar vergisi öngörülmüştür. Bu asgari kurumlar vergisi, Ltd. Şti.'ler için € 1.750, A.Ş.'ler için ise € 3.500'dur. Yeni kurulmuş bir Ltd. Şti. için ise, bu asgari kurumlar vergisi, kuruluştan sonraki ilk 5 sene için € 500 ve takip eden 5 sene için € 1.000'dur. Bir sermaye şirketinin ortaklarına dağıttığı kâr payları, esasen, % 25 oranında sermaye kârı vergisine tâbidir. Avusturya'da ikamet eden gerçek kişilerde gelir vergisi, sermaye kârı vergisi ile denkleştirilir (nihai vergilendirme).

#### D. Belediye Vergisi

Yurt içinde işçi çalıştıran şirketler, belediye vergisine tâbidir. Belediye vergisi, ödenen işçi ücretlerinin toplamı üzerinden % 3'tür.

Geçici personel temininde, kendisine personel temin edilen girişimci, belediye vergisine tâbidir.

Belediye vergisi, gelir veya kurumlar vergisi hesaplanırken, işletme gideri olarak vergiden düşülebilir.

Ailelerin Mali Yükünü Dengeleme Fonu (FLAF) adı verilen fona ödenen ve Avusturya'da işçi çalıştıran her işverenin ödemesi gereken prim, belediye vergisine benzer. Prim oranı, aylık ödenen işçi ücretleri toplamı üzerinden % 4,5'tir.

#### E. Katma Değer Vergisi (Satış Vergisi)

Şirketlerin Avusturya'da ivazlı olarak yaptıkları cirolar, işletmenin merkezinin Avusturya'da olup olmadığına bakılmaksızın Avusturya Katma Değer Vergisi'ne (satış vergisine) tâbidir. Vergiye tâbi cirolar, özellikle yurt içindeki şirketlerce yapılan teslimat ve hizmetler ile üçüncü ülkelerden yurt içine yapılan mal ithalâtıdır.

Vergi oranı esasen % 25 olup, belirli teslimatlar ve hizmetler için % 10 oranında, istisnai durumlarda ise % 12 oranında uygulanır.

Şirketler, kendi vergi borçlarından, başka şirketlerin teslimat ve hizmetleri için kendilerine bunlar tarafından fatura edilen katma değer vergisi (satış vergisi) miktarlarını, peşin vergi olarak düşebilir veya iadesini isteyebilirler. Bu peşin vergiyi düşme olarak adlandırılır. Ancak, (gerçek olmayan) vergiden muaf cirolarla bağlantılı hizmetlerin vergileri, peşin vergi olarak düşülemez.

## F. Şirket Ortakları Gelir Vergisi

Gerçek kişiler, elde ettikleri gelirler için gelir vergisi ödemek zorundadırlar. Vergi oranı, gelire bağlı olarak kademeli artar. Azami vergi oranı, gelirin % 50'si olup, ortalama vergi oranı yaklaşık % 44'tür. Şahıs şirketi ortaklarının kâr payları, - şirket ortağının gerçek veya tüzel kişi olmasına bağlı olarak - gelir ya da kurumlar vergisine tâbidir. Mevduat faizleri veya bankalar nezdindeki diğer alacaklar, belirli yurt içi tahvil ve bonolardan elde edilen sermaye gelirleri ve yurt içi sermaye şirketlerinden yapılan temettüer, % 25 oranında nihai vergiye tâbidir.

## G. Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması

Avusturya ile Türkiye arasında Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması mevcut olup, gelir ve malvarlığı alanlarında çifte vergilendirmenin önünde geçilmek istenmiştir.

Pasif gelirler için uygulanabilecek en yüksek stopaj vergisi oranları şöyledir:

- Temettüer: Asgari % 25'lik iştirakte % 5, bunun dışında % 15;
- Faizler: Avusturya İhracatı Teşvik Kontrol Bankası tarafından verilen kredilerin faizlerinde % 5, bir bankadan alınan faizlerde % 10, bunun dışında % 15;
- Lisanslar: % 10.

OECD örnek sözleşmesinden farklı olarak Avusturya ile Türkiye arasında hâlihazırda yürürlükte bulunan Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması uyarınca, bir inşaat şantiyesi ya da montaj projesi, ancak 6 ayı aşan bir süre boyunca devam etmesi durumunda bir iş yeri oluşturur (OECD örnek sözleşmesine göre ise, 12 ayı aşan bir süre boyunca devam etme şartı aranmaktadır).

14. maddede serbest meslekten elde edilen gelirlere ilişkin olarak, serbest mesleği icra eden kişi bu faaliyetini icra etmesi için sabit bir yere sahipse veya bir yıl içerisinde en az 183 gün o ülkede bulunuyorsa, mesleğin icra edildiği söz konusu gelirin mesleğin icra edildiği ülke tarafından vergilendirilebileceği karar altına alınmıştır.

## V. Ticari İşletme Hukuku

### A. Küçük Zanaatlar Tüzüğü

Bir ticari işletmeyi işletmek kural olarak ruhsat alınmasını gerektirir. Bir faaliyet, serbest ve düzenli olarak ve kazanç veya daha başka bir ekonomik çıkar sağlamak için yürütüldüğü takdirde, bu kazanç veya ekonomik çıkarın ne amaçla edinildiğine bakılmaksızın, ticari faaliyet olarak kabul edilmektedir. Örneğin tarım ve ormancılık, sanatçılık ve özel yasalarla düzenlenmiş bazı başka meslekler, ticari faaliyetler (örn. bankacılık faaliyetleri, sigortacılık, serbest meslekler vs.) Küçük Zanaatlar Tüzüğü kapsamına girmezler.

### B. Ticari Faaliyet Şekilleri

Küçük Zanaatlar Tüzüğü; serbest, yönetmelikle düzenlenmiş, yasal prosedürlü ve kısmi ticari faaliyetleri birbirinden ayırmaktadır. Serbest, yönetmelikle düzenlenmiş ve kısmi ticari faaliyetlere, ruhsat dairesine resmen kaydolduktan hemen sonra başlanabilir (kayıtlı ticari faaliyet). Buna karşın yasal prosedürlü ticari faaliyetlere, ruhsat dairesinin kesinleşmiş kararı alındıktan sonra başlanabilir. Yönetmelikle düzenlenmiş ve kısmi ticari faaliyetler, ayrıca mesleki ehliyet belgesine tâbidir. Hassas mesleklerde, iş yeri sahibinin ayrıca güvenilirliğini ispatı da gerekir.

### C. Ticari İşletme Hukukuna Tâbi Şirket Müdürü

Bir Ltd. Şti., A.Ş., OG ve Kom. Şti. ile yabancı bir şirketin şubesi, bir ticari işletmeyi işletme hakkına sahip olabilirler, ancak her birinin vasıflı, Avusturya'da ikamet eden (idari cezaların yurt dışında da tebliğ edilebilmesi ve uygulanması devletlerarası sözleşmelerle teminat altına alınmamış ya da AEA sözleşmesine bağlı bir ülkede ikamet eden, AEA sözleşmesine taraf olmayan bir ülkenin vatandaşları olmaları halinde), ticari işletme mevzuatına riayet edilmesinden sorumlu, sanayi hukukuna tâbi bir şirket müdürü belirtmesi gereklidir. Ticari işletme huku-

kuna tâbi şirket müdürünün, ticaret sicilinde ismi geçen temsil yetkisine sahip şirket müdürü veya şirket ortağı olması zorunlu değildir. Şirketin en az yarım gün çalışan bir elemanı olması yeterlidir.

## D. Başvuru

Ruhsat almak üzere yapılacak başvuru için aşağıdaki belgeler gereklidir:

- Ticari işletme hukukuna tâbi şirket müdürünün pasaport fotokopisi,
- AB vatandaşı değilse, ticari işletme hukukuna tâbi şirket müdürünün ikamet kaydı ya da oturma izni,
- Ticari işletme hukukuna tâbi şirket müdürünün sabıkasızlık kâğıdı (3 aydan eski olmayan),
- Yönetmelikle düzenlenmiş veya kısmi ticari faaliyet söz konusu ise, ticari işletme hukukuna tâbi şirket müdürünün mesleki ehliyet belgesi,
- Ticari işletme hukukuna tâbi şirket müdürünün ticari faaliyette bulunmaktan men edilme nedenlerine ilişkin beyanı,
- Ticari işletme hukukuna tâbi şirket müdürünün ticari faaliyette bulunacağına ilişkin beyanı ve
- Ticari işletme hukukuna tâbi şirket müdürü aynı zamanda ticaret hukukuna tâbi şirket müdürü değilse, sosyal sigorta kaydı.

## VI. Yabancı işçiler

### A. Oturma izni

Bir AEA ülkesinin vatandaşı olmayan yabancılar, Avusturya'da ilk kez ikamet etmek için oturma iznine (sürelî oturma izni veya yerleşim izni) başvurmak zorundadır. Yabancı'nın ilk başvurusunu Avusturya topraklarına giriş yapmadan önce, yetkili dış temsilciliklere (Büyükelçilik, Başkonsolosluk) yapması gerekmektedir. Verilecek karar, yabancı ülkede beklenmelidir. İstisnai hallerde, başvurular, Avusturya'da da yapılabilmektedir. Avusturya hükümeti, her yıl, yöneticiler (ve uzman elemanlar), diğer işçiler ve aileleri için yerleşim izni kontenjanı belirlemektedir. 1.1.2003 tarihinden bu yana yabancılar, temel Almanca bilgi edinmekte yükümlü kılan bir entegrasyon anlaşması imzalamak zorundadırlar. Ayrıca yine 1.1.2003 tarihinden bu yana, 90 günden eski olmayan bir sağlık raporu ibraz etme yükümlülüğü de bulunmaktadır.

Oturma izni sistemi, Yerleşim ve İkamet Yasası (NAG) ile 1 Temmuz 2011 tarihinde yeniden şekillendirilmiştir. Daha fazla sayıda vasıflı yabancı işgücünü Avusturya iş piyasasına dâhil edebilmek amacıyla, bir kırmızı-beyaz-kırmızı kart uygulaması getirilmiş olup, bu uygulamada kendi içinde „özellikle üstün vasıflı personel“, „işgücü bulmakta zorlanılan mesleklerde uzman elemanlar“ ve „diğer kilit elemanlar“ şeklinde ayrılmaktadır. Sınıflandırma, aşağıdaki tablolarda gösterilen puan kataloğuna göre yapılmakta olup, bunda öncelikle tahsil düzeyi, mesleki tecrübe, şimdiki kadarki gelir, yaş ve dil bilgisi değerlendirilmektedir.

Bu kriterler için gereken asgari puana ulaşan ve iş aramak için 6 aylık oturma vizesi almış olan özellikle üstün vasıflı yabancıların, hedeflenen işe ilişkin vasıflara sahip ve vize verilebilmesi için gerekli diğer kriterlere uygun olmaları halinde, vizeleri bitmeden önce kilit eleman olarak çalışmalarına izin verilir.

İşgücü bulmakta zorlanılan mesleklerde uzman elemanların, bu alanda meslek eğitimi diplomasına sahip olduklarını belgelemeleri, belirtilen kriterler için gereken asgari puana ulaşmaları, uygulamada alışılagelmiş ekstra ödemenin de eklenmiş olduğu hedeflenen faaliyete ilişkin yasa, kararname veya toplu iş sözleşmesi gereği kazanmayı hak ettiği asgari ücreti alacak olmaları ve çalışma izninin verilmesine ilişkin şartları yerine getirmeleri halinde, Uzman Elemanlar Kararnamesi'nde belirlenmiş olan işgücü bulmakta zorlanılan bir meslekte uzman eleman olarak çalışmalarına izin verilir.

Üçüncü ülkelerden gelen ve vasıfları gereği bir şirkette kilit eleman olarak işe başlayacak olanlar, aşağıdaki şartları yerine getirmeleri halinde, 12 aylık kırmızı-beyaz-kırmızı kart için başvurabilirler:

- Şirket, yasalarca belirlenmiş olan asgari ücreti ödeyecektir:
- 30 yaş üzeri olanlar için: Aylık brüt € 2.790 (2015) ve buna ilaveten özel ödemeler
- 30 yaş altı olanlar için: Aylık brüt € 2.325 (2015) ve buna ilaveten özel ödemeler
- İş ve İşçi Bulma Kurumu (AMS), söz konusu şirkete, AMS'de iş arayan olarak kaydı bulunan eş değer vasıflı elemanlar önermemektedir (iş piyasası kontrolü).

### B. Çalışma izni – Türk Vatandaşları

Yabancıların Avusturya'da çalışması, Yabancıların İstihdamı Kanunu'na (AuslBG) tâbidir. Avrupa Ekonomik Topluluğu (AET) ile Türkiye arasında yapılan ve Avusturya hukukunda da hayata geçirilen Ortaklık Anlaşması temelinde Türk işçileri, özel bir statüye sahiplerdir. AET'ye üye ülkelerden birinin iş

piyasasında **hâlihazırda çalışmakta olan** Türk işçileri, bu üye ülkede:

- 1 yıl düzenli çalıştıktan sonra, işverenin kendisine vereceği iş varsa, aynı işverenin yanında çalışmak üzere çalışma izninin uzatılmasını isteme hakkına sahiptir;
- 3 yıl düzenli çalıştıktan sonra – Avrupa Birliği üyesi ülkelere gelen işçilerin haklarının öncelikli olarak korunması şartıyla – aynı meslekte istedikleri bir işverene iş başvurusunda bulunma hakkına sahiptir ve
- 4 yıl düzenli çalıştıktan sonra istedikleri iş kolunda ücret veya maaş karşılığı çalışma hakkına sahiptir.

Ortaklık Anlaşması'nın, bir üye ülkenin **iş piyasasında düzenli olarak** çalışmış olan Türk işçilerinin haklarını düzenlediğine dikkat edilmelidir. Buna karşın, **ilk defa çalışma izni alacak olan** Türk işçiler, diğer tüm yabancılar için geçerli olan şartlara ve hükümlere tâbidirler.

Bir işveren, oturma izni olmayan bir yabancıyı süreli olarak istihdam etmek istemesi durumunda, bir güvence belgesi verilmesi amacıyla dilekçe verebilir. Güvence belgesi, İş ve İşçi Bulma Kurumu'nun bir işverene yurt dışından işgücü getirebileceğine ve bu işgücünün çalışma izni alabileceğine dair verdiği güvencedir. Güvence belgesi düzenlenmesi amacıyla işveren tarafından verilecek dilekçenin, yabancı'nın ülkeye giriş yapmasından önce AMS'nin yetkili yerel şubesine verilmesi gerekmektedir. AMS, çalışma iznine ve güvence belgesine ilişkin dilekçeleri 6 hafta içerisinde karara bağlar. Güvence belgesine dayanılarak, yabancı işgücüne, yürürlükteki Yerleşim Kararnamesi'nde yer alan mevcut kontenjan çerçevesinde, süreli oturma veya yerleşim izni verilir. Bunu takiben çalışma izni verilmesine yönelik işlem çerçevesinde kişisel ön koşulları incelenir. Güvence belgesi düzenlenmesi amacıyla verilecek dilekçenin, AMS şubelerinden edinilebilecek dilekçe formları doldurularak verilmesi gerekmektedir.

**Yabancıların İstihdamı Kanunu Madde 12 uyarınca özellikle üstün vasıflı kişiler için kabul kriterleri**

Kriterler	Puan
<b>Özel vasıflar ve yetenekler</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 40</b>
Üçüncü dereceden bir öğrenim kurumunda en az 4 yıllık yüksek öğrenim diploması	20
- Matematik, Bilişim, Doğal bilimler veya Teknik (MBDT dalları) uzmanlık dalında.	30
- Habilitasyon veya eşdeğer vasa sahip olunması (örn. PhD)	40
Borsaya kayıtlı bir şirkette veya ticari faaliyetleri ya da işkolu için yetkili dış ticaret makamının olumlu görüş bildirdiği bir şirkette yöneticilik pozisyonundan alınan son bir yıllık brüt maaş:	
50 000 - 60 000 Euro arası	20
60 000 - 70 000 Euro arası	25
70 000 Euro üzeri	30
Araştırma ve yenilikçilik faaliyeti (Patent başvuruları, yayınlar)	20
Ödüller (ilgili makamlarca kabul gören ödül sahibi)	20
<b>Mesleki tecrübe (tahsile dayalı veya yöneticilik pozisyonunda)</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 20</b>
Mesleki tecrübe (yıl başına)	2
Avusturya'da 6 aylık mesleki tecrübe	10
<b>Yabancı dil bilgisi</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 10</b>
Almanca veya İngilizce bilgisi	
Dilin basit düzeyde temel kullanımı için veya	5
Dilin daha derin düzeyde temel kullanımı için	10
<b>Yaş</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 20</b>
35 yaşına kadar	20
40 yaşına kadar	15
45 yaşına kadar	10
<b>Avusturya'da yüksek öğrenim</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 10</b>
İkinci yüksek öğrenim kısmı veya öngörülen ECTS hesaplama puanının yarısı	5
Komple yüksek veya lisans ve yüksek lisans öğrenimi	10
<b>Hesaplanacak azami puan toplamı</b>	<b>100</b>
<b>Gerekli asgari puan</b>	<b>70</b>

### Yabancıların İstihdamı Kanunu Madde 12a uyarınca işgücü bulmakta zorlanılan mesleklerde uzman elemanlar için kabul kriterleri

Kriterler	Puan
<b>Vasıf</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 30</b>
İşgücü bulmakta zorlanılan mesleklerde meslek eğitimi diploması	20
2002 Üniversiteler Kanunu § 64 Fıkra 1 ile öngörülen genel üniversite olgunluğu, Resmi gazete I No. 120	25
Üçüncü dereceden bir öğrenim kurumunda en az 3 yıllık yüksek öğrenim diploması	30
<b>Tahsile dayalı mesleki tecrübe</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 10</b>
Mesleki tecrübe (yıl başına)	2
Avusturya'da mesleki tecrübe (yıl başına)	4
<b>Yabancı dil bilgisi</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 15</b>
Dilin basit düzeyde temel kullanımı için Almanca bilgisi veya Dilin bağımsız derecede kullanımı için İngilizce bilgisi	10
Dilin daha derin düzeyde temel kullanımı için Almanca bilgisi veya Dilin daha derin düzeyde bağımsız derecede kullanımı için İngilizce bilgisi	15
<b>Yaş</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 20</b>
30 yaşına kadar	20
40 yaşına kadar	15
<b>Hesaplanacak azami puan toplamı</b>	<b>75</b>
<b>Gerekli asgari puan</b>	<b>50</b>

### Yabancıların İstihdamı Kanunu Madde 12b Z 1 uyarınca diğer kilit elemanlar için kabul kriterleri

Kriterler	Puan
<b>Vasıf</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 30</b>
Meslek eğitimi diploması veya özel uzmanlık bilgisi ya da hedeflenen işe yönelik beceri	20
2002 Üniversiteler Kanunu § 64 Fıkra 1 ile öngörülen genel üniversite olgunluğu, Resmi gazete I No. 120	25
Üçüncü dereceden bir öğrenim kurumunda en az 3 yıllık yüksek öğrenim diploması	30
<b>Tahsile dayalı mesleki tecrübe</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 10</b>
Mesleki tecrübe (yıl başına)	2
Avusturya'da mesleki tecrübe (yıl başına)	4
<b>Yabancı dil bilgisi</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 15</b>
Dilin basit düzeyde temel kullanımı için Almanca bilgisi veya Dilin bağımsız derecede kullanımı için İngilizce bilgisi	10
Dilin daha derin düzeyde temel kullanımı için Almanca bilgisi veya Dilin daha derin düzeyde bağımsız derecede kullanımı için İngilizce bilgisi	15
<b>Yaş</b>	<b>Hesaplanacak azami puan: 20</b>
30 yaşına kadar	20
40 yaşına kadar	15
<b>Hesaplanacak azami puan toplamı</b>	<b>75</b>
Profesyonel sporcular veya profesyonel antrenörler için ilave puanlar	20
<b>Gerekli asgari puan</b>	<b>50</b>

## VII. Giriş İzni/Vize

### A. Liste

İkâmet türü	Giriş izni türü	İkâmet süresi / İzin azami geçerlilik süresi	Başvuru	Resmi makam
Schengen bölgesinde turistik gezi veya iş gezisi	Vize C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avusturya'da ve Schengen'e üye ülkelerde azami 90 gün</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yurt dışında</li> <li>Gerekçeli istisnai durumlarda sınırda</li> <li>Yurt içinde uzatılamaz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avusturya temsilciliği</li> <li>Sınır kontrol makamı</li> </ul>
Uçak seyahatlerinde transit geçiş (sadece belirli ülke vatandaşları için gereklidir)	Vize A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sadece transit geçiş süresi için</li> <li>Havaalanındaki transit bölüm terkedilemez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yurt dışında</li> <li>Uzatılamaz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avusturya temsilciliği</li> </ul>
91 günden 6 aya kadar ikâmet	Vize D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avusturya'da azami 6 ay</li> <li>Schengen giriş şartları yerine getirilmiş ve kişi ilgili ülkenin milli uyarı listesinde yer almıyor ise, Schengen'e üye diğer ülkelerde 3 aya kadar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yurt dışında</li> <li>Uzatılamaz</li> <li>Avusturya'da 6 aydan fazla kalınması halinde, oturma iznine başvurulmalıdır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avusturya temsilciliği</li> <li>Sınır kontrol makamı</li> </ul>

### B. Geçici Çalışma Vizesi (Yabancılar Polisi Kanunu Madde 24)

Vizesiz giriş yapma izni olmayan, hem geçici olarak serbest çalışacak olanlar hem de sadece geçici olarak bir işverenin yanında çalışacak olanlar, ayrıca sezonluk işçiler, planlanan çalışma süresine bağlı olarak, ancak kendilerine oturma vizesi (Vize D) veya Schengen Vizesi (Vize C) verilmesi halinde çalışmaya başlayabilirler.

Ancak çalışma amaçlı verilen, 3 ve 6 aya kadar geçerliliğe sahip olan bu türden bir Vize D, vize verilmesi için gerekli ön koşulların mevcut bulunması halinde verilir. Bir işverenin yanında çalışacak olma durumunda, Yabancıların İstihdamı Kanunu'nun uygulanacak olmasının yanı sıra yabancıların istihdamına ilişkin hukuki açıdan öngörülen evrakların da mevcut olması gereklidir; serbest çalışacak olma durumunda, dilekçedeki bilgilerin ilgili belgeler ibraz edilmek suretiyle belgelenmesi gerekmektedir.

Kısa süreli çalışma için verilen vize dilekçelerinin işleme alınması, Avusturya'nın ilgili dış temsilciliklerinin yetkisindedir.

### C. İş Arama Vizesi (Yabancılar Polisi Kanunu Madde 24a)

Üçüncü ülkelerden gelecek olan ve Avusturya'da iş aramak isteyen özellikle üstün vasıflı kişiler, 6 ay süreyle geçerli olan D kategorisinden oturma vizesi için başvurabilirler. Dilekçe verilirken, genel vize koşullarının yerine getirilmiş olmasının yanı sıra özel vasfı belgeleyen evrakların da ibraz edilmesi gereklidir.

Kısa süreli çalışma için vize verilen dilekçelerinin işleme alınması, Avusturya'nın ilgili dış temsilciliklerinin yetkisindedir.









**CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH**

A-1010 Wien, Gauermannngasse 2

Tel: +43 (0)1 404 43-145

Fax: + 43 (0)1 404 43-9145

E-Mail: [doene.yalcin@cms-rrh.com](mailto:doene.yalcin@cms-rrh.com)

[www.cms-rrh.com](http://www.cms-rrh.com)

**AUSTRIAN BUSINESS AGENCY**

A-1010 Vienna, Opernring 3

Tel: +43 (0)1 588 58-0

Fax: +43 (0)1 586 86 59

E-Mail: [office@aba.gv.at](mailto:office@aba.gv.at)

[www.investinaustria.at](http://www.investinaustria.at)